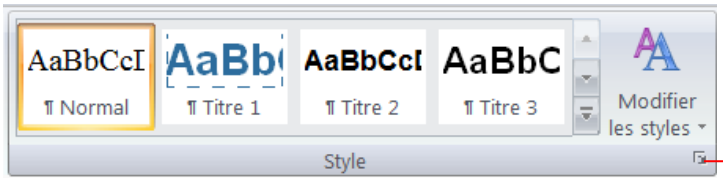
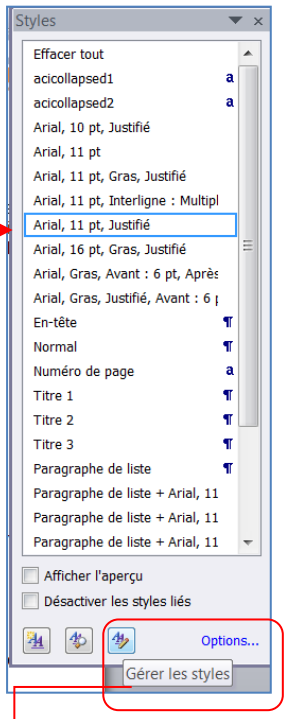
Interdisez la modification du style par défaut

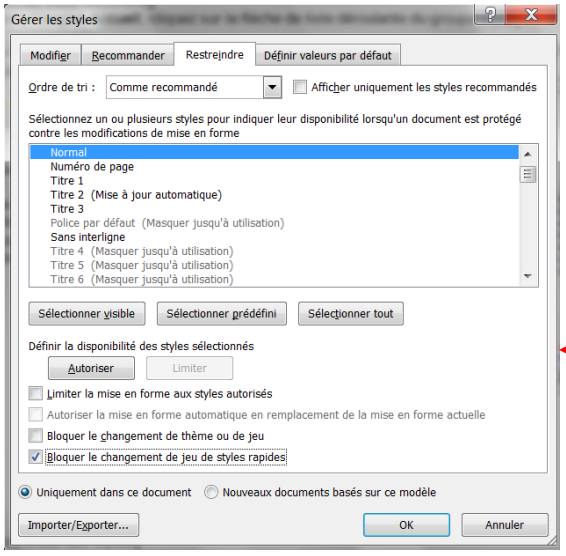
Word 2007 s'ouvre par défaut sur l'onglet Accueil. Entre autres, il donne un accès rapide aux différents styles qui permettent de modifier l'apparence de votre document. N'importe quel utilisateur peut modifier ces styles mais si le style par défaut est modifié par inadvertance, cela peut devenir très désagréable.

Affichez la fenêtre des styles

- Ouvrez votre document
- Dans **l'onglet Accueil**, cliquez sur la flèche de liste déroulante du groupe style





- Cliquez sur le bouton **Gérer les styles** dans la fenêtre qui s'affiche

- La boîte de dialogue du même nom s'affiche
- Cliquez sur **l'onglet Restreindre**
- Cochez la case **Bloquer le changement de jeu de styles rapides**
- Cliquez sur le bouton **OK**